**ПАМЯТКА УЧАСТНИКУ**

**по основным срокам подачи документов**

**в Дирекцию выставки "ЛАДЬЯ. Зимняя сказка -2021"**

План зала высылается по электронной почте по запросу участников,

арендующих стенд площадью от 6 кв.м не ранее 15 ноября 2021 г.

Руководство участника и информация по заезду доступны на сайте Выставки <https://zharptica-expo.ru/> в разделе «ЗАЕЗД на выставку»,

а также на сайте Ассоциации «Промыслы России» <https://nkhp.ru/exhibitions/exhibition/42/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие | до 13 ноября 2021 года – в электронном виде (оригинал заявки на бумажном носителе в 2-х экземплярах иметь при себе на выставке)  |
|  | Планировка стенда:- для стендов площадью 6 кв.м и больше;- для стендов площадью меньше 6 кв.м, но с дополнительными витринами. | до 15 ноября 2021 года |
|  | Макеты для оклейки и схема оклейки стенда, фриза |
|  | Информация в каталог |
|  | Информация для диплома |
|  | Оплата | 50% стоимости участия в течение 5 дней после выставления счета, оставшаяся сумма до 15 ноября 2021 г. |
|  | Список на пропуска – Приложение 3 к Руководству участника. | До 22 ноября 2021 годанаправить на электронный адрес nkhp@mail.ru.В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44 |
|  | Доверенность на подписание акта выполненных работ  | В дни работы выставки иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Ассоциации  |
|  | Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов – Приложение 1 к Руководству участника. Оформляется ВСЕМИ экспонентами в 3-х экземплярах. | **В случае заезда****на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ (после 01.12.2021) отправить скан или фотографию документа****на e-mail:****dispetcher@expocentr.ru**,ТакжеВСЕМ экспонентам необходимо иметь при себе во время монтажа/демонтажа, предоставить администратору павильона №2 |
|  | Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт – Приложение 2 к Руководству участника. Оформляется в 2-х экземплярах только в случае заезда на автотранспорте. | Иметь при себе при заезде на выставку и выезде, предоставить администратору павильона №2 |
|  | Письмо на разовый проход одного представителя экспонента на территорию выставки в день заезда (высылается на электронный адрес, указанный в заявке, не ранее 13 сентября!!!) | Необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране в день заезда вместе с паспортом представителя |
|  |  |  |